

# Pasos para obtener la membresía estudiantil del PMI

V.2025



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional



**Project  
Management  
Institute.**

## **Paso 1:**

Al inicio del programa la asistente académica (su conexión directa con la universidad durante la maestría) le enviará un correo de bienvenida con información.

Esto incluye una carta formal, que prueba que usted es estudiante de la Universidad para la Cooperación Internacional. Esta carta le va a ayudar a obtener un descuento estudiantil para poder optar por una membresía del PMI (Project Management Institute, la organización internacional que asocia las empresas relacionadas a la gestión de proyectos).

Dentro del correo se incluye un enlace directo a la página del PMI, para que pueda pagar por la membresía estudiantil.

Adjunto la carta para suscripción ante el PMI, misma que le será de gran ayuda para dicha suscripción.

Le comparto el link directo para que pueda cancelar la membresía como estudiante **\$52**

<https://marketplace.pmi.org/Pages/ProductDetail.aspx?GMProduct=00101041900>

-  
Si tiene alguna duda sobre la inscripción puede consultar a la siguiente dirección.

<https://www.pmi.org/about/contact>

**Nota:** Recuerde realizar esta inscripción lo antes posible debido a que para el primer curso oficial de la maestría necesitará el PMBOK.

## Paso 2:

Una vez entre al enlace y este dentro del sitio del PMI, deberá bajar.



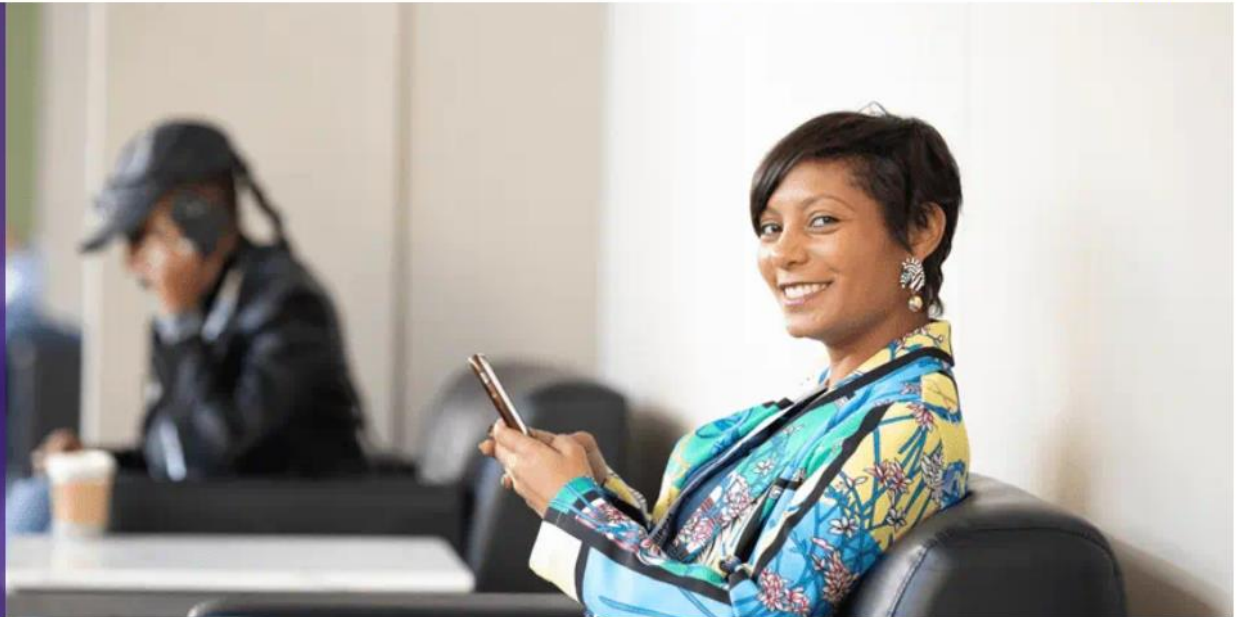
[Home](#) » [PMI® Membership](#)

# Student Membership

[Share](#)  
[Tweet](#)  
[Share](#)

**Unleash Your Project Management Potential**

Get the best tools, credentials, and community to jumpstart your project management career - all at an affordable price - with PMI Student Membership.



### **Paso 3:**

Encontrará entonces el descuento para obtener la membresía estudiantil. Ingrese a “Become a Student Member”

## **Take the First Step Toward Success**

Verify you are currently a full-time student in a degree granting program from a college or university and unlock all the benefits listed above.

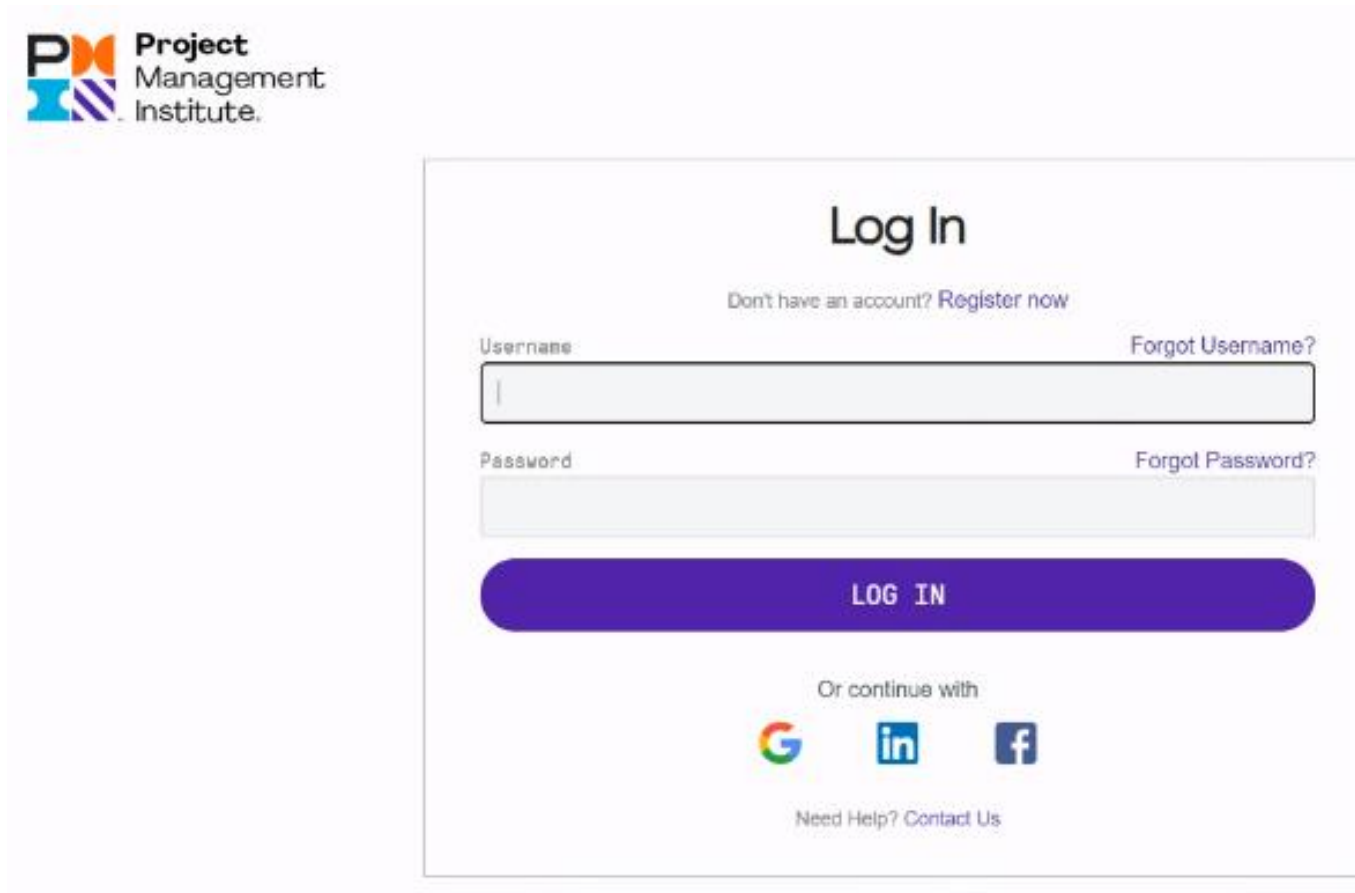
**\$32.00/year**


**Become a Student Member**

**Nota: El precio que aparece de ejemplo en esta imagen puede variar con los años.  
Para saber el precio actual, revisar el correo de bienvenida, consultar con su asistente académica o asistente de decanatura**

#### Paso 4:

Una vez que ingrese, el PMI primero le pedirá hacer una cuenta. **Ingrese a Register Now.**



 **Project Management Institute.**

## Log In




[Don't have an account? Register now](#)

Username [Forgot Username?](#)

Password [Forgot Password?](#)

**LOG IN**

Or continue with

[Need Help? Contact Us](#)

## Paso 5:

Cree una cuenta.



# Create an Account

Already have a PMI username and password? [Log in](#)

## Personal Information

First Name

Last Name

Primary Email

**Paso 6:**

Revise su correo cuando tenga creada la cuenta, para ver la confirmación del PMI de su cuenta.

**Paso 7:**

Vuelva nuevamente al link compartido directo para comprar la membresía estudiantil.

<https://www.pmi.org/membership/student>

**Paso 8:**

Baje de nuevo e ingrese a **Conviertete en miembro estudiantil**.

## Take the First Step Toward Success

Verify you are currently a full-time student in a degree granting program from a college or university and unlock all the benefits listed above.

**\$32.00/year**

**Become a Student Member**

**Nota: El precio que aparece de ejemplo en esta imagen puede variar con los años.  
Para saber el precio actual, revisar el correo de bienvenida, consultar con su asistente académica o asistente de decanatura**

## Paso 9:

Ingresa su cuenta y a Log In.



# Log In

[Don't have an account? Register now](#)

Username [Forgot Username?](#)




  

Password [Forgot Password?](#)

**LOG IN**

Or continue with

[Need Help? Contact Us](#)

sus l

ese a

quee

e PM

## Verify Your Student Details

Verify you are currently a full time student in a degree granting program from a college or university.  
[How does verifying work?](#)

Select Your Country

Costa Rica

College or University Name

Universidad para la Cooperación Internacional

First Name

I

Last Name

Email (Personal or school email is fine)

orga

ente.

### **Paso 10:**

Posteriormente, el PMI le va a pedir que verifique sus datos de estudiante para optar por la membresía estudiantil.

Agregar en País a Costa Rica y en Universidad:

Universidad para la Cooperación Internacional.

First Name

Last Name

Email (Personal or school email is fine)

Date of Birth (Used for verification purposes only)

Information entered here will be used for verification purposes and shared with PMI. Your information will be transferred to the United States and will be treated according to SheerID's privacy policy.  
Verification services powered by SheerID [SheerID FAQs](#)

**Paso 11:**  
Llene los demás datos y verifica.

## Verify using your school credentials

Please sign in to your school's web portal. It will open in a new tab.

Sign in to my school

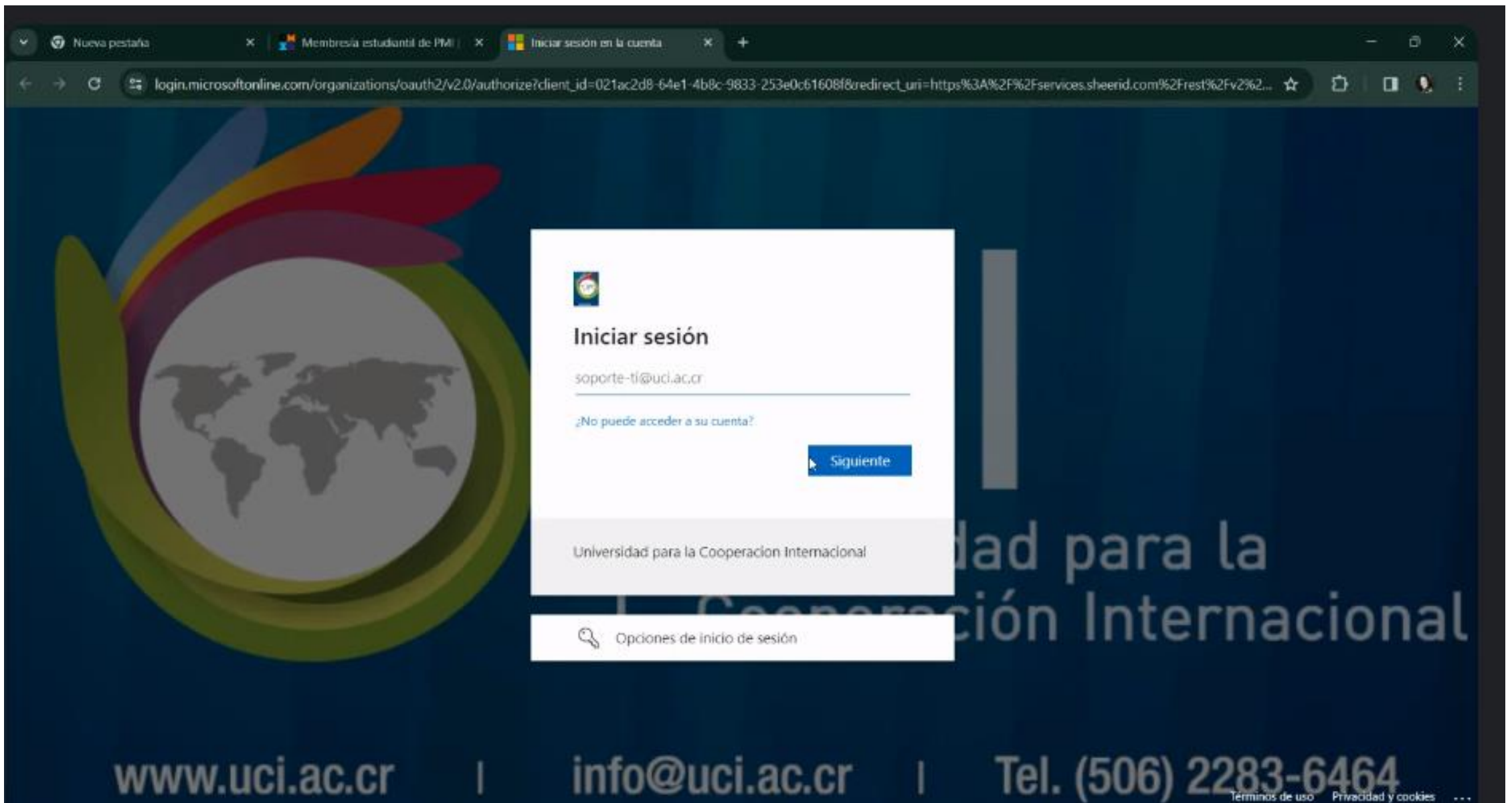
By clicking, I consent to processing my information for the purpose of verifying my eligibility as described within the {companyName} Privacy Policy. I understand that my information will be shared with {Company}. Your information will be transferred to the United States and will be treated according to SheerID's privacy policy.

Verification services powered by SheerID [SheerID FAQs](#)

### **Paso 12:**

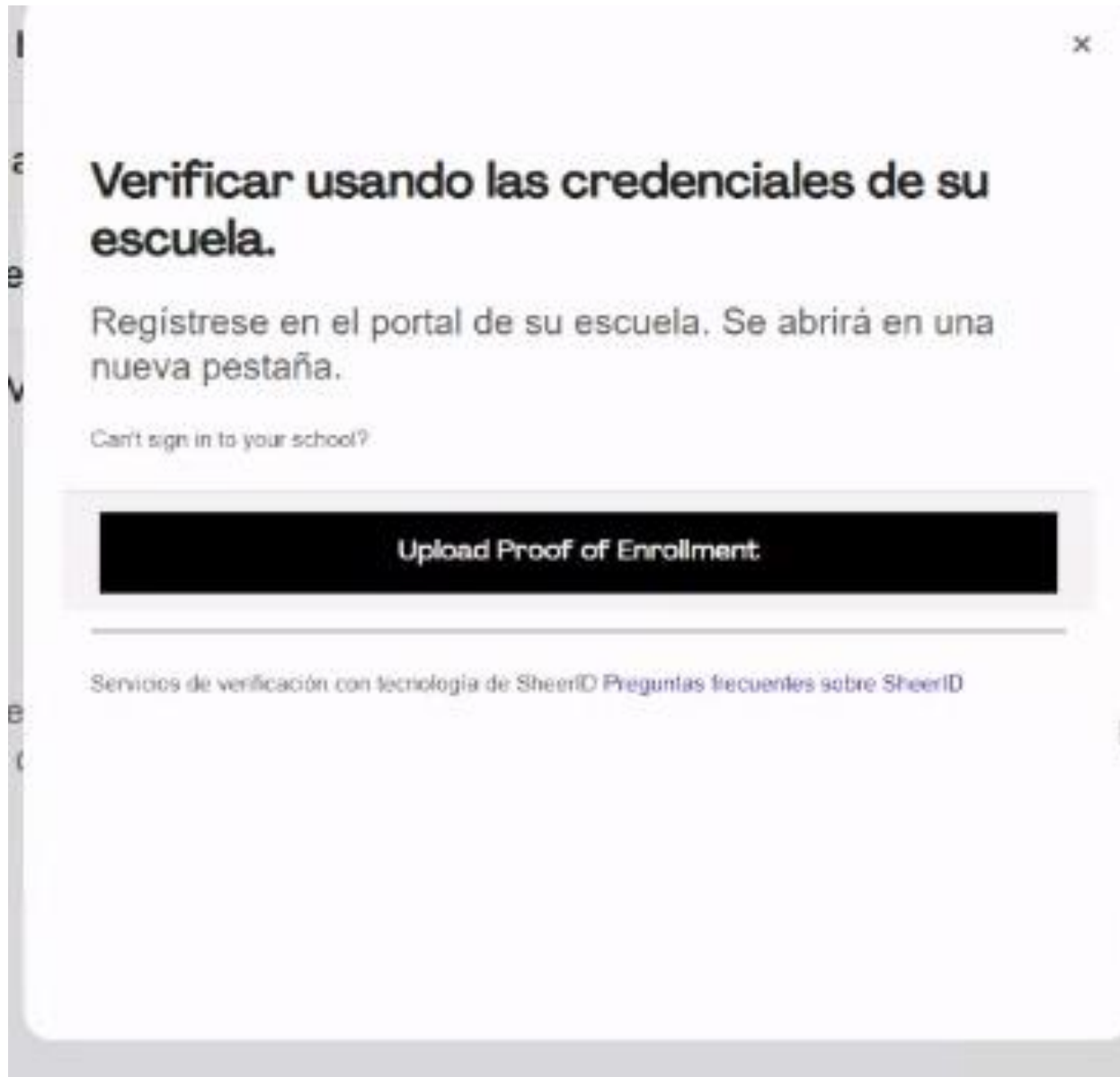
Una vez hecho esto, se le abrirá una ventana que dice Sign In to my School.

Ingresa a esta sección.



**Paso 13:**

Se le abrirá esta ventana paralela, pero ciérrela. No la vamos a necesitar.



#### **Paso 14:**

Una vez vuelva a la pantalla del PMI, es cuando este mensaje ya le va a aparecer.

Le pide las credenciales que prueben que es parte de la Universidad.

Favor subir la carta que se le envió en el correo de Bienvenida, donde dice Upload Proof of Enrollment.

Se puede enviar más de un documento, por lo que **FAVOR AGREGAR ADEMÁS DE LA CARTA, EL RECIBO DE MATRICULA, CARTA DE BECA, UN SCREENSHOT DE LA PLATAFORMA DEL CURSO ACTUAL, UN PDF CON EL LINK AL CURSO, O UN DOCUMENTO ADICIONAL QUE MUESTRE SU INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA QUE TENGA SU NOMBRE COMPLETO, NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD Y FECHA.**

Suba un documento emitido por la escuela que muestre

- Su nombre completo
- Su escuela
- Fecha de inscripción válida en el semestre actual (o en los últimos 3 meses)

Algunos ejemplos válidos incluyen los siguientes:

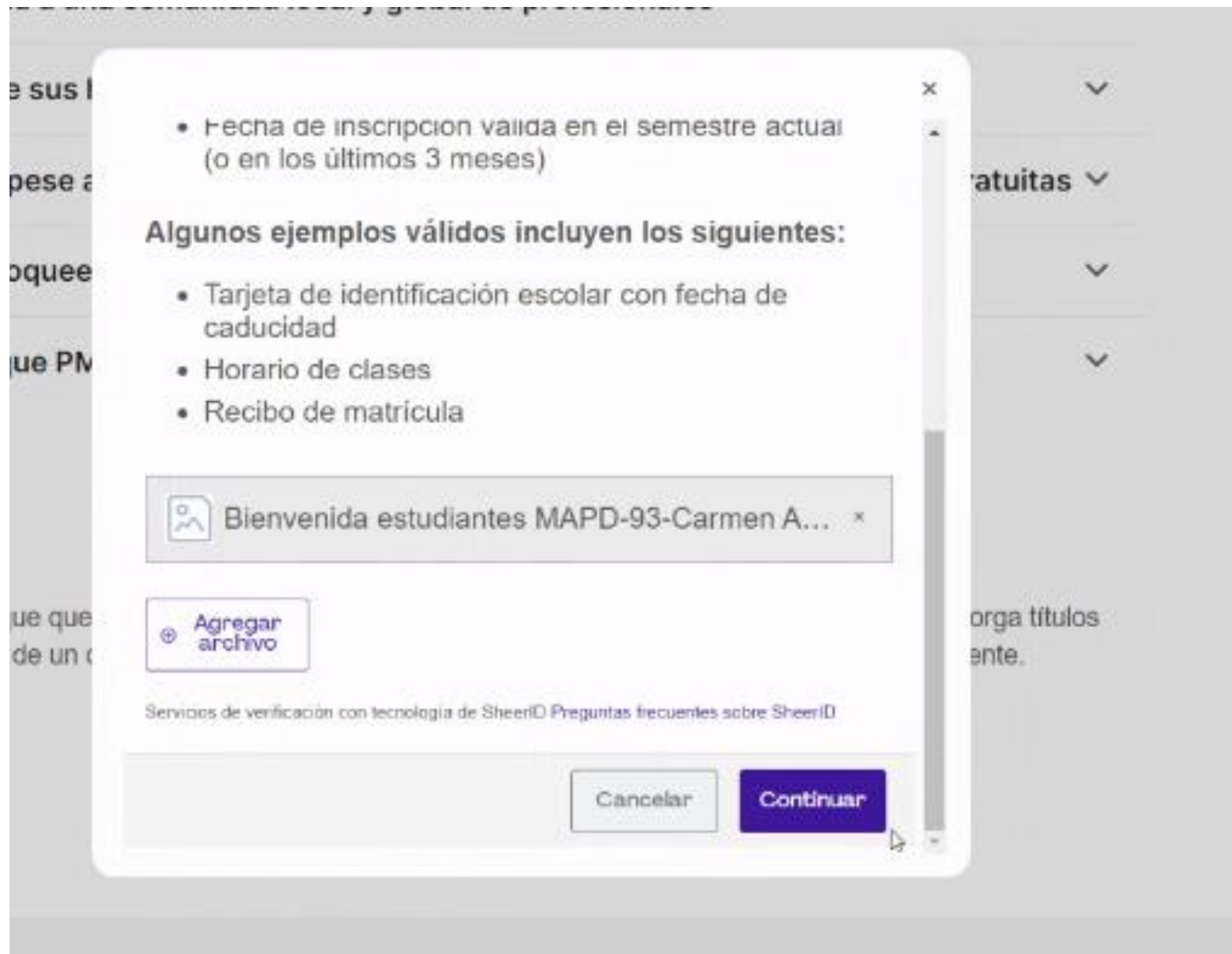
- Tarjeta de identificación escolar con fecha de caducidad
- Horario de clases
- Recibo de matrícula

Arrastre y suelte los archivos aquí o [busque](#)

Los archivos deben tener los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .pnd, .pdf, .gif y .bmp

### **Paso 15:**

Baje y suba el documento en el espacio que dice Arrastre y suelte los archivos aquí o Busque.



**Paso 16:**

Una vez suba la carta, dele a Continuar.



**Paso 17:**

El PMI va a revisar la carta. Puede tardar hasta 24 horas, pero normalmente dura a lo mucho una hora.

Le enviaran la confirmación por correo electrónico, entonces favor revisar.

**SheerID Verification**

lun, 15 ene, 4:28 p.m.



Please try again. An update on verifying your eligibility An update on verifying your eligibility Thank you for uploading your documentation for confirmation. U

**SheerID Verification** <Verify@sheerid.com>

lun, 15 ene, 4:52 p.m.



para beath.davis ▾

 Traducir al español



You're verified!

We confirmed your student status.  
Your student PMI membership has been added to your cart.

[Continue to PMI](#)

Kind Regards,

Student Verification Team

**Paso 18:** Le enviarán un correo de confirmación y luego le da en continuar a PMI. Una vez entre aquí, la Membresía estudiantil ya estará agregada a un carrito de compras. Lo único que debe estar agregado al carrito es la membresía.



An update on verifying your eligibility

Thank you for uploading your documentation for confirmation.  
Unfortunately we were unable to confirm your status.

During the review process it was determined:

El documento no es oficial ni figura en la lista de tipos de documentos aceptados.

You may upload another scan of one of the acceptable documents to complete the process by clicking the button below.

Upload Another Document

## Paso 18-EN CASO DE QUE NO SE VERIFIQUE

A veces el PMI no lo logra verificar al primer intento, entonces nada más ingrese a “Upload another document” y vuelva a subir la carta.

En caso de que tenga problemas con esto, contacte directamente a Support de PMI:

<https://www.pmi.org/about/contact>

En este caso, la UCI no puede gestionar este proceso porque es totalmente manejado por el PMI. Pero mantenga informada a su asistente académica en caso de que siga presentando problemas con el PMI y no olvide de informarle cuando ya haya podido ser verificada su membresía estudiantil.

Great news, [REDACTED] We've got your order #25000448746

Recibidos x UCI-Maestria x



### Fecha del pedido

15 ene



Pedido a  
pmi.org



Artículos  
Consulta el pedido para ver más detalles

¿Es correcta esta información?

Project Management Institute <email@mail.pmi.org> [Anular suscripción](#)  
para mí ▾

mar, 16 ene, 10:34 a.m.



Traducir al español



**Paso 19:** Cuando ya haga la compra de la membresía, recibirá este correo confirmando la compra.

## Thank you Beatriz, for your purchase.

Your order summary is listed below.

**Order Number:** 25000448746

**Purchase Date:** 16 January 2024

[Click here](#) to access your newly purchased products and services.

Qty	Item Name	Price
1	Student Membership	\$32.00
	Order Subtotal:	\$32.00
	Discount:	\$0.00
	Taxes:	\$0.00
	<b>Total:</b>	<b>\$32.00</b>

**Paso 20:** Y le aparecerá la factura de la compra.

**Nota:** El precio que aparece de ejemplo en esta imagen puede variar con los años.  
Para saber el precio actual, revisar el correo de bienvenida, consultar con su asistente académica o asistente de decanatura

Welcome to PMI

Recibidos x

UCI-Maestría x



**Project Management Institute** <email@mail.pmi.org>  
para mi ▾

[Anular suscripción](#)

mar, 16 ene, 11:08 a.m.



Traducir al español



[View in Browser](#)



**Paso 21:** Luego recibirá un correo de Bienvenida al PMI

Welcome to PMI

Recibidos x

UCI-Maestría x



**Project Management Institute** <email@mail.pmi.org>  
para mi ▾

[Anular suscripción](#)

mar, 16 ene, 11:08 a.m.



Traducir al español



[View in Browser](#)

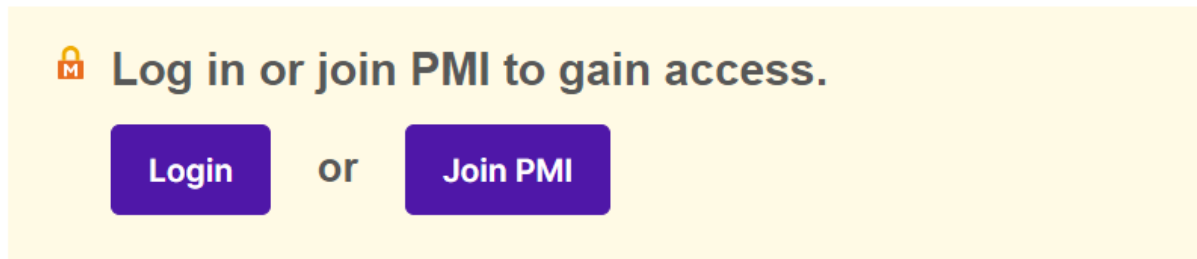


**Paso 21:** Luego recibirá un correo de Bienvenida al PMI

## PARA DESCARGAR EL PMBOK Y DEMÁS LIBROS DEL PMI:

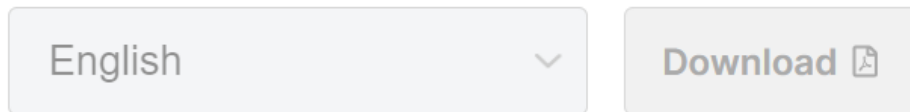
PMBOK:

1. Ingrese al siguiente Link: <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>



Log in or join PMI to gain access.

Login or Join PMI



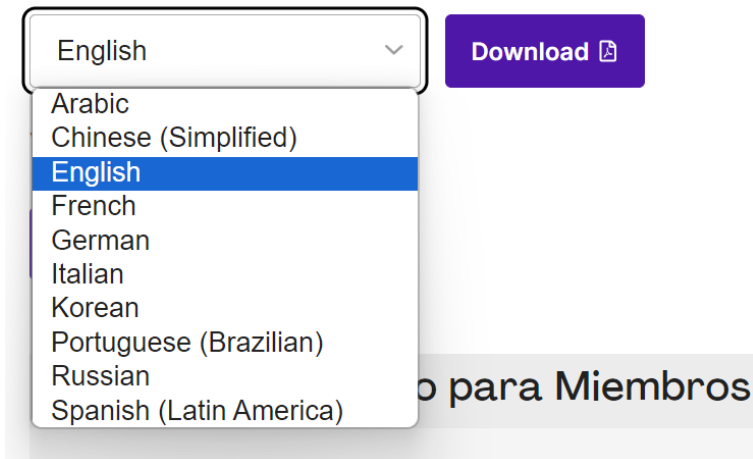
English

Versión Impresa

Comprar

2. Baje y encontrará este espacio para descargarlo. Asegúrese primero de estar dentro de su cuenta o ingresar.

3. Una vez ingrese, ya podrá tener acceso a descargarlo. Escoja el idioma y le da en Descargar.



English

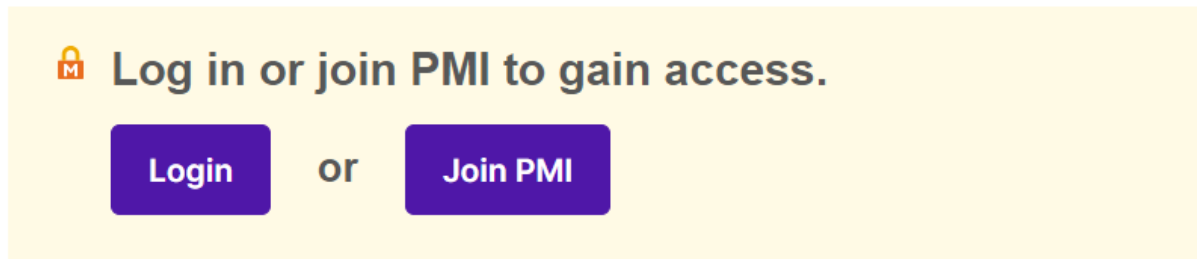
- Arabic
- Chinese (Simplified)
- English
- French
- German
- Italian
- Korean
- Portuguese (Brazilian)
- Russian
- Spanish (Latin America)

o para Miembros

## PARA DESCARGAR EL PMBOK Y DEMÁS LIBROS DEL PMI:

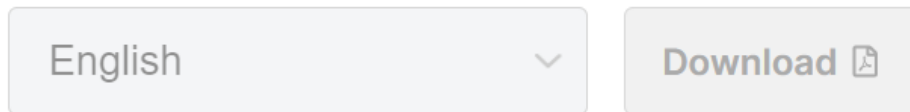
### GRUPOS DE PROCESOS/ PROCESS GROUPS:

1. Ingrese al siguiente Link: [https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/practice-guides/process-groups-a-](https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/practice-guides/process-groups-a)



Log in or join PMI to gain access.

Login or Join PMI



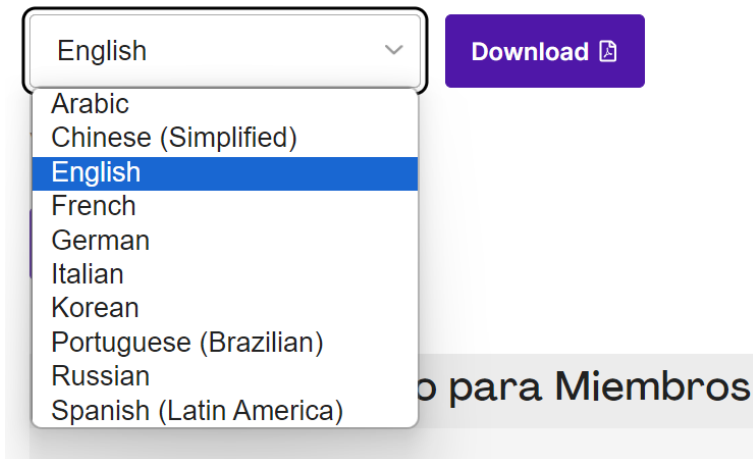
English

### Versión Impresa

Comprar

2. Baje y encontrará este espacio para descargarlo. Asegúrese primero de estar dentro de su cuenta o ingresar.

3. Una vez ingrese, ya podrá tener acceso a descargarlo. Escoja el idioma y le da en Descargar.



English

- Arabic
- Chinese (Simplified)
- English
- French
- German
- Italian
- Korean
- Portuguese (Brazilian)
- Russian
- Spanish (Latin America)

o para Miembros