

Desarrollo e Implementación del Plan

El Rol del Profesional en Continuidad de Negocio

El profesional en continuidad de negocio hará lo siguiente:

1. Utilizar las estrategias aprobadas desarrolladas en la Práctica Profesional Cuatro como base para la documentación del plan
2. Definir la estructura para la documentación del plan
3. Coordinar el esfuerzo para documentar los planes de recuperación para las operaciones de la entidad y la infraestructura de apoyo
4. Publicar los documentos del plan

1. Utilice las Estrategias Aprobadas Desarrolladas para la Documentación del Plan

- 1.1 Diseñar, desarrollar e implementar estrategias de recuperación para las operaciones de la entidad:
 - 1.1.1 Identificar los requisitos que se utilizarán para crear el plan de continuidad del negocio
 - 1.1.2 Informar sobre el progreso del desarrollo e implementación del plan a los líderes y / o al comité directivo
 - 1.1.3 Complete todas las tareas requeridas para la implementación del plan

2. Defina la Estructura para la Documentación del Plan

- 2.1 Determine cómo se organizará el plan e identifique los equipos necesarios para documentar los planes:
 - 2.1.1 Asegurar la alineación con el alcance del proceso de planificación
 - 2.1.2 Los tipos de planes que se documentarán
 - 2.1.3 Consideraciones estratégicas
- 2.2 Definir roles y responsabilidades para el desarrollo del plan
 - 2.2.1 Identificar las tareas que se llevarán a cabo
 - 2.2.2 Desarrollar un cronograma para completar el plan
 - 2.2.3 Revisión, evaluación y recomendación de herramientas, que pueden incluir, entre otras, software de planificación, bases de datos, software especializado y plantillas
 - 2.2.4 Desarrollar plantillas que se utilizarán para capturar información sobre procesos, matrices de tecnología y diagramas de flujo
 - 2.2.5 Identificar otra documentación de respaldo según sea necesario
 - 2.2.6 Asegúrese de que haya mecanismos incorporados para facilitar el mantenimiento (por ejemplo, control de versiones)
- 2.3 Definir los requisitos de contenido para el plan
 - 2.3.1 Política y gobierno, niveles de autoridad y declaración de confidencialidad

2.3.2 Alcance y objetivos

2.3.3 Cualquier suposición encontrada en el proceso de planificación

2.3.4 La estructura del personal involucrado en el proceso; incluyendo la descripción, estructura organizacional, y los roles y responsabilidades de cada equipo

2.3.5 Los procedimientos de activación del plan deberían incluir:

- Evaluación de incidentes
- Escalación
- Proceso de informes
- Procedimientos de declaración
- Procedimientos de recuperación y restauración

3. Documentar Planes de Recuperación para Operaciones y Tecnología

3.1 Planes operativos / de recuperación

3.2 Plan de continuidad de negocios

3.3 Planes de recuperación de tecnología

3.4 Plan de respuesta al incidente

3.5 Plan de gestión de crisis y comunicación

3.1 Plan de Gestión de Incidentes

- Procedimientos de seguridad de vida
- Procedimientos de comando y control de incidentes
- Roles y responsabilidades
- Ubicación y activación del centro de operaciones de emergencia (EOC)
- Proceso de evaluación
 - » Protege el sitio de pérdidas adicionales
 - » Evaluación de reparación o reemplazo
 - » Equipo y tecnología
 - » Documentos y datos
 - » Restauración / salvamento
 - » Consideraciones de seguro



Documentar Planes de Recuperación para Operaciones y Tecnología (Continuación)

3.2 Plan de gestión de crisis y comunicación

- Identificar al equipo de manejo de crisis (CMT)
- Procedimientos para la transición de la respuesta al incidente a la gestión de crisis y la continuidad del negocio
- Procedimientos documentados para la comunicación a las partes interesadas durante todo el evento:
 - Procedimientos de notificación
 - Actualizaciones de estado
 - Publicaciones de prensa
 - Comunicaciones dirigidas (partes interesadas)

3.3 Plan de Activación del sitio de recuperación

- Procedimientos de alerta
- Procedimientos de declaración
- Proporcionar infraestructura de recuperación
 - » Administración / logística
 - » Equipo nuevo o entrega justo a tiempo (envío rápido / directo)
 - » Servicios y procedimientos técnicos
 - » Enlace de usuario final
 - » Operaciones de negocios
 - » Logística y comunicaciones entre sitios
 - » Proceso y procedimiento de recuperación de producción

Documentar Planes de Recuperación para Operaciones y Tecnología (Continuación)

3.4 Planes operaciones / recuperación operativa

- Equipos de recuperación
- Logística
 - » Viajes y alojamiento del personal de recuperación
 - » Transporte de los datos necesarios para la recuperación
 - » Adquisición de recursos adicionales
- Recursos requeridos
 - » Requisitos tecnológicos
 - » Registros vitales
 - » Comunicaciones de voz y datos
 - » Contactos externos críticos y proveedores
 - » Requisitos del equipo

3.5 Plan de continuidad de negocio

- Equipos de recuperación que incluyen miembros primarios y suplentes
- Maneras alternativas de hacer negocios
- Procesos y procedimientos de continuidad del negocio y comunicación
- Movilizar y administrar recursos alternativos

3.6 Planes de recuperación de TI

- Equipos de recuperación que incluyen miembros primarios y suplentes
- Movilizar recursos
- Recursos necesarios (es decir, almacenamiento de datos, hardware de comunicaciones de voz y datos, hardware y software, infraestructura, seguridad de la información, contactos clave y proveedores, y requisitos del equipo)
- Procedimiento detallado para la recuperación del entorno tecnológico
- Un plan para pruebas, ejercicio y mantenimiento

4. Publicar los Documentos del Plan

- 4.1 Proporcionar borrador final para planificar equipos de desarrollo y propietarios de procesos de negocios
- 4.2 Obtener firmas autorizadas
- 4.3 Publicar y distribuir el plan o partes de los planes a cualquier persona con roles de continuidad de negocio documentados
- 4.4 Establecer procedimientos para la distribución y el control de los planes (por ejemplo, lista de distribución), incluidos los cambios y actualizaciones del plan

Tabla de Contenidos (Ejemplo)

Sección del Plan de Continuidad del Negocio	Sus Notas
1. Introducción	
• Descripción de la entidad	
• Declaraciones de política	
• Alcance	
• Objetivos	
• Suposiciones	
• Referencia	
2. Continuidad y Recuperación	
• Funciones esenciales	
• Respuesta a Incidentes	
» Evaluación de daños	
» Declaración	
» Activación de planes	
» Plan de sucesión	
• Gestión de recursos	
» Recursos requeridos	
» Movilizar recursos alternativos	

» Administrar recursos alternativos

Tabla de Contenidos (Continuación)

Sección del Plan de Continuidad del Negocio	Sus Notas
3. Planes Operacionales	
• Equipos de recuperación	
• Descripción del equipo, organización y responsabilidades	
• Personal - primario y suplente	
• Planes de acción o procedimientos	
4. Información de apoyo	
• Comunicación	
» Notificación	
» Estados	
» Publicaciones de prensa	
• Ejercicios y pruebas	
• Mantenimiento	
• Apéndices (página siguiente)	

Apéndices

Esta sección del plan contiene información general que puede ser útil durante una situación de desastre, como:

- Glosario del plan
- Formularios
- Direcciones de viaje
- Procedimientos comunes
- Listas de proveedores (es decir, hoteles, empresas de catering)

Listas de chequeo y Procedimientos

Crear una lista de verificación paso a paso de la serie de acciones para cada miembro del equipo:

- Equipo de liderazgo
- Equipo directivo
- Equipos de respuesta

Procedimientos detallados para minimizar el tiempo de recuperación:

- Los requisitos de recuperación
- Los procedimientos de recuperación
- Una lista de verificación/checklist paso a paso para cada proceso de recuperación

Referencia Rápida

La sección de referencia rápida incluye la información básica sobre lo siguiente:

- Procedimientos de evaluación
- Procedimientos de evacuación
- Proceso de decisión
- Movilización
- Comunicación
- Recuperación

Creación del Plan

- Prepare el borrador inicial (por ejemplo, plantillas de plan, información de apoyo, tareas de tarea de escritura, depósito de documentos, etc.)
- Borrador del plan
- Enviar borrador del plan para planificar el equipo de desarrollo, los equipos de recuperación y los propietarios de los procesos de negocios

- Revise el plan y valide la información
- Revisar los contenidos del plan
- Preparar el borrador final
- Obtenga la aprobación del liderazgo

Aprobación y Mantenimiento del Plan

Firma de los líderes

- Firmado por liderazgo
- Reconoce la aprobación
- Cumple con los requisitos de responsabilidad de liderazgo

Historia de mantenimiento del plan

- Historia del documento del plan
- Fecha de emisión
- Fecha de los cambios
- Tipo de cambio

Partes Interesadas del Plan de Continuidad de Negocio



Conceptos Importantes

Tipos de planes

Objetivo y propósito del plan de continuidad del negocio

Información de contacto actual

Listas de verificación y diagramas

Responsabilidad del gerente del área funcional

Plan de distribución y mantenimiento
