

Coordinación con Dependencias Externas

El Rol del Profesional en Continuidad de Negocio

El profesional en continuidad de negocio hará lo siguiente:

1. Identificar y establecer procedimientos de respuesta a incidentes de acuerdo con la Práctica Profesional Cinco
2. Identificar las directrices aplicables de preparación para emergencias y respuesta a incidentes y los organismos que tienen jurisdicción sobre las instalaciones y actividades de la entidad
3. Coordinar procedimientos de respuesta a incidentes con entidades externas

1. Identificar y Establecer Procedimientos de Respuesta a Incidentes

Identificar y establecer procedimientos de respuesta a incidentes para la entidad de acuerdo con la Práctica Profesional Cinco. Esto puede incluir:

- Identificar y desarrollar procedimientos de respuesta a incidentes en toda la entidad, como:
 - » Evacuación
 - » Refugio
 - » Refugio en el lugar
 - » Bloqueo
- Desarrollar y documentar los roles de respuesta y los procedimientos de escalamiento (interno y externo) que respaldarán el proceso de respuesta a incidentes

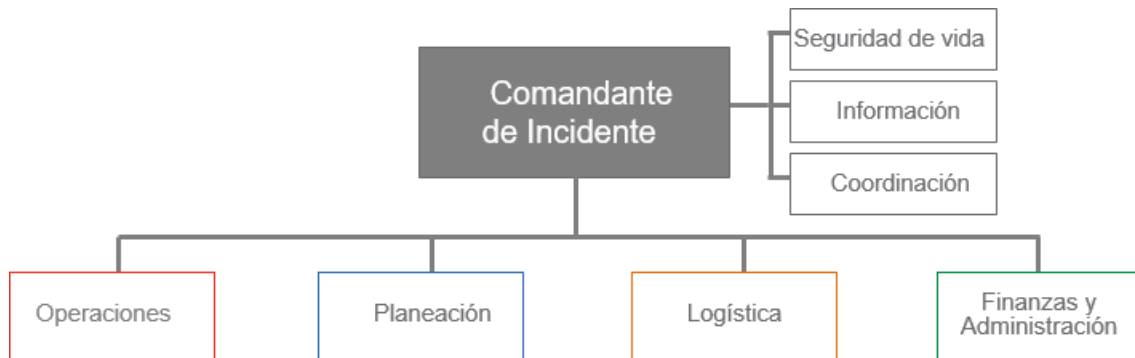
2. Identificar las Pautas y Agencias de Preparación para Emergencias y Respuesta a Incidentes

- 2.1 Identificar agencias reguladoras con jurisdicción sobre las instalaciones y operaciones de la entidad
- 2.2 Identificar los requisitos para la presentación de información sobre la instalación, incluido:
 - Descripción de su ocupación
 - Peligros
 - Sistemas de protección
 - Procedimientos de respuesta a las entidades apropiadas
- 2.3 Identificar los requisitos para las inspecciones periódicas de las instalaciones, incluida la frecuencia del ejercicio / prueba y las actividades de capacitación
- 2.4 Identificar los requisitos y los plazos para la notificación obligatoria de incidentes, incluidos:
 - Deficiencias en los sistemas de protección
 - Incendios
 - Lesiones y fatalidades
 - Derrames o liberaciones de materiales peligrosos
 - Otros incidentes
- 2.5 Desarrollar o actualizar los procedimientos de preparación de emergencia y respuesta a incidentes

para cumplir con las leyes, ordenanzas, regulaciones y otras directivas obligatorias

2.6 Reportar información a las agencias reguladoras según corresponda

Nota: Para facilitar una coordinación más efectiva, identifique el sistema de gestión de incidentes utilizado por la agencia externa



3. Coordinar los Procedimientos de Respuesta a Incidentes con Agencias Externas

- 3.1 Identifique la agencia externa que actuará como primera respuesta
- 3.2 Desarrollar y documentar procedimientos de alerta de emergencia (alertas y protocolos de notificación) y requisitos tales como:
 - Informes obligatorios de derrames
 - Lesiones
 - Otros incidentes
- 3.3 Identificar representantes de las agencias de primera respuesta y establecer relaciones de enlace
- 3.4 Invitar a los primeros en responder a recorrer las instalaciones de la entidad y proporcionar recomendaciones para mejorar los planes de respuesta a incidentes
- 3.5 Identificar y documentar las funciones y responsabilidades de respuesta a incidentes para los tipos de incidentes y escenarios descritos en la Práctica Profesional Cinco
- 3.6 Coordinar, conducir y participar en capacitaciones, simulacros y ejercicios con agencias externas y personal de primera respuesta para aumentar el conocimiento y el cumplimiento de las regulaciones
- 3.7 Lleve a cabo una reunión informativa después de cualquier entrenamiento, simulacros y ejercicios. Documentar los elementos de acciones que deben tomarse para mejorar las capacidades de respuesta a incidentes
- 3.8 Documente los resultados del ejercicio / prueba y las lecciones aprendidas:
 - Proporcione copias a los líderes y otras partes organizacionales relevantes
 - Actualice los planes de respuesta a incidentes utilizando las lecciones aprendidas y los comentarios de los ejercicios / capacitación

Asociaciones de Grupos de Trabajo

Las fuentes de información pueden incluir:

- Agencias gubernamentales de emergencia en todos los niveles
- Grupos de trabajo específicos de la industria
- Grupos de trabajo de la comunidad local
- Fuentes de la industria de continuidad de negocio
- Grupos de usuarios locales de continuidad de negocio
- Recursos de Internet (por ejemplo, DRI International)

Asociaciones de Grupos de Trabajo

Los beneficios de la colaboración incluyen:

- Acceso a los recursos necesarios para responder y recuperarse más rápidamente
- Acceso a información externa
- Conexión con los interesados

- Desarrollo y entrenamiento de ejercicio / prueba
- Compartir experiencias reales

Función del Sector Público en una Emergencia

El papel principal del sector público en una emergencia es:

- Estabilizar el evento
- Proporcionar la respuesta de seguridad de vida
- Mantener el control de un evento hasta que sea relevado por la autoridad apropiada

Rol del Sector Privado en una Emergencia

- Comprender qué sistema usan para administrar eventos
- Comprenda su rol en un evento
- Establecer relaciones con las autoridades locales antes de que ocurra un desastre
- Apoyar a quienes responden del sector público

Contacto con Agencia Externa

Utilice el espacio a continuación para enumerar las agencias externas por industria.

Agencia Externa	Información de Contacto
Organización Gubernamental Internacional (IGO)	
Agencia Nacional de Manejo de Emergencias	
Oficina de gestión de emergencias de la provincia / estado / territorio	
Oficina Tribal de Manejo de Emergencias	
Administrador de Emergencias del Condado / Parroquia	
Administrador de Emergencias de la Ciudad / Pueblo	
Organización no gubernamental (NGO)	
Gerente local de emergencias	
¿Otros?	



Conceptos Importantes

El objetivo de las agencias externas durante un desastre

Los requisitos legales y reglamentarios cuando se coordinan con agencias externas

Los beneficios de la colaboración con agencias externas

El papel del liderazgo en la coordinación con una agencia externa
